



Public Speaking



Mengapa Public Speaking Menjadi Kemampuan Yang Sangat Penting Untuk Dimiliki Semua Orang?

Public speaking merupakan salah satu kemampuan paling penting di dalam kehidupan yang akan berguna di setiap fase kehidupan :



**Projek
sekolah/kuliah**



**Presentasi saat
magang**



Wawancara Kerja



**Berbicara di depan umum
saat acara keluarga**
(pernikahan, ulang tahun,
perayaan, acara kematian dll)



10

Cara Meningkatkan Kemampuan Public Speaking



1. Lihat Seseorang Yang Ahli Dalam Public Speaking



Coba lihat video public figur yang melakukan presentasi (di youtube, sosial media, dalam acara seminar).
Coba perhatikan :

● **Gerak Tubuhnya**

● **Nada Bicaranya**

● **Pakaian**

● **Pesan yang disampaikan**

● **Gerakan Tangan**

● **Kontak Mata**

● **Alat Penunjang**



2. Berpakaian yang Tepat untuk memberikan kesan terbaik

Pastikan untuk mengecek setiap bagian dari diri Anda. Kenali audience anda dan berusaha penuh harapan mereka.

Apabila acaranya formal, pastikan pakaian yang anda kenakan tepat. Pakailah pakaian terbaik dan tidak berlebihan.



3. Kunjungi Lokasi yang Akan Digunakan sebelum tampil



Datangi dan kenali lokasi
acara yang akan digunakan.



Cek audio dan layar yang akan
digunakan dalam presentasi

4. Pahami Materi yang Akan Disampaikan



Pahami Konten yang Akan disampaikan



Pahami masing-masing slide presentasi yang digunakan, pahami setiap halaman kontennya.



6. Konten

Pastikan 6 hal ini dalam membuat konten materi public speaking :



CLEAR

Kejelasan



Concrete

Nyata



Complete

Lengkap



Concise

Singkat



Coherent

Saling terkait



Correct

Benar bukan hoax

Tips : sampaikan sesuatu yang banyak orang tidak tahu !



7. Bahasa Tubuh dan Kepribadian

Coba lihat diri anda di cermin ketika anda memperagakan presentasi atau coba rekam menggunakan kamera.

Hati-hati dengan pergerakan bahasa tubuh anda.





8. Praktek, Praktek, dan Praktek

Jalankan presentasi anda sendiri menggunakan pointer.

Nada suara

Kecepatan suara dan jeda

Infleksi

(penggunaan imbuhan dalam bahasa)

Hati-hati dengan “hmm”

Volume suara

Perhatikan bagian sulit

9. Minta Saran

Coba lakukan presentasi kepada teman, dosen, atau siapapun yang sekiranya akan memberikan saran.

Sesuaikan penampilan anda dengan saran dari mereka. Minta saran kembali sampai sekiranya tepat dan kualitas terbaik.



10. Bersiap dengan Hal-hal yang Tidak Terduga



**Internet
mati**



**Kehilangan
file power
point**



**Telepon
yang
berbunyi**



**Peserta
yang
hadir telat**



**Perubahan
jumlah
peserta**



Hal-hal yang Diperbolehkan dan Tidak Diperbolehkan

Boleh

- Ulangi pertanyaan peserta
- Hargai waktu peserta untuk menghadiri acara anda

Tidak Boleh

- Membuat alasan
- Hanya membaca slide tanpa menjelaskan dengan bahasa yang komunikatif
- Menolak menjawab pertanyaan
- Terlalu banyak slide





JAKARTA INTERNATIONAL
CUSTOMER SERVICE INSTITUTE

Sekarang Waktunya Latihan!



- Ambil satu materi yang anda sukai
- Latihan depan cermin
- Terapkan beberapa saran yang Anda dapatkan dari pelatihan ini.



www.jicsi.co.id



marketing@jicsi.co.id



(021) 21284114



0858-833-833-83